

**Акционерное общество
«Верхнеуфалейский завод «Уралэлемент»**

РЕГЛАМЕНТ
аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд
АО «Уралэлемент»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Цели и принципы аккредитации.....	4
4. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков.....	4
5. Права и обязанности аккредитованного поставщика.....	5
6. Порядок аккредитации.....	6
7. Условия аккредитации.....	8
8. Срок аккредитации.....	11
9. Контроль соответствия аккредитации.....	11
10. Прекращение аккредитации.....	12
11. Лишение аккредитации.....	12
12. Заключительные положения.....	13
Приложение 1. Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков.....	14
Приложение 2. Заявка на прохождение аккредитации.....	17
Приложение 3. Анкета участника.....	18
Приложение 4. Таблица соответствия условиям аккредитации.....	19
Приложение 5. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров	21
Приложение 6. Справка о материально-технических ресурсах.....	22
Приложение 7. Справка о кадровых ресурсах.....	23

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Уралэлемент» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Уралэлемент» (далее по тексту - Общество)—и применяется при проведении закупок неконкурентным способом.

1.2. Регламент определяет требования и порядок аккредитации поставщиков, прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков и Общества.

1.3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является Закупочная комиссия общества.

1.4. Данный регламент не ограничивает участие в открытых конкурентных процедурах закупки Общества любых юридических или физических лиц.

2. Термины и определения

Аккредитация - процедура подтверждения соответствия поставщика требованиям установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Уралэлемент» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг».

Дирекция по закупкам Общества (далее -ДЗО) - коллегиальный орган, созданный решением генерального директора Общества, осуществляющее административное управление и организацию закупок Общества

Закупочная комиссия Общества – коллегиальный орган, созданный решением генерального директора Общества для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных и неконкурентных способов закупки.

Общество - Акционерное общество «Верхнеуфалейский завод «Уралэлемент» (АО «Уралэлемент»).

Орган по аккредитации - полномочный орган, проводящий аккредитацию.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо , предлагающее или поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги.

Реестр - «Реестр аккредитованных поставщиков» Общества.

Сертификат аккредитации - документ, выдаваемый Обществом, подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

Участник аккредитации - поставщик, подавший заявку на прохождение аккредитации.

№223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

№44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

3. Цели и принципы аккредитации

3.1. Целью аккредитации является:

- обеспечение упрощённого допуска поставщиков к участию в закупках Общества, проводимых неконкурентными способами;
- снижение рисков Общества при осуществлении закупок с применением неконкурентных способов;

3.2. Аккредитация поставщиков носит открытый, добровольный и бесплатный характер и осуществляется по «Группам товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков» (Приложение 1 к настоящему Регламенту) по инициативе поставщика.

3.3. Реестр аккредитованных поставщиков (далее – Реестр) является внутренним документов Общества. Сведения, содержащиеся в Реестре, не подлежат опубликованию в открытых источниках

3.4 Выдача аккредитации подтверждается соответствующим сертификатом. На выданный поставщику сертификат аккредитации ограничения по публикации не распространяются.

4. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков

4.1. Ведение Реестра осуществляется Органом по аккредитации.

4.2. В Реестр включаются поставщики, изъявившие желание принять участие в закупках Общества, подавшие заявку на включение в Реестр, квалификация которых соответствует требованиям настоящего Регламента.

4.3. Срок действия аккредитации составляет 3 (три) календарных года со дня направления поставщику сертификата аккредитации.

4.4. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения:

4.4.1 Наименование поставщика, место нахождение, ИНН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника, место нахождение, ИНН (для физических лиц).

4.4.2 группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым аккредитован поставщик/ОКПД 2

- 4.4.3 перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации;
- 4.4.4 дата направления поставщику сертификата аккредитации;
- 4.4.5 дата прекращения действия аккредитации поставщика;
- 4.4.6 дата принятия решения о лишении аккредитации;
- 4.4.7 основание лишения аккредитации.

4.5. В случае поступления от аккредитованного поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленные документы, а также уведомления о прекращении действия документов, соответствующая информация размещается Органом по аккредитации в Реестре в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов и сведений, с указанием даты их поступления.

5. Права и обязанности аккредитованного поставщика

5.1 Поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме) и оригинал Сертификата об аккредитации Органу по аккредитации.

5.2 Поставщики, включенные в Реестр, приглашаются инициатором закупки при проведении неконкурентных закупок в соответствии с Группами товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков (Приложение № 1), по которым соответствующим поставщиком получена аккредитация.

5.3 Поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитации документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные при аккредитации документы и сведения или прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их Органу по аккредитации;

5.4 Поставщики, включенные в Реестр, которым было направлено приглашение на участие в закупке (в соответствии с п. 5.2 регламента), обязаны направить в ответ коммерческое предложение по проводимой закупке (в сроки, указанные в приглашении), а в случае невозможности участия – мотивированный отказ. Отсутствие ответа поставщика по двум и более приглашениям может являться основанием для лишения аккредитации.

5.5 При заключении договора с поставщиком включенным в Реестр, проверка соответствия поставщика требованиям установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Уралэлемент» к исполнению договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг не осуществляется.

6. Порядок аккредитации

6.1. Для получения аккредитации заинтересованный поставщик (далее по тексту - Участник) направляет Органу по аккредитации заявку на прохождение аккредитации (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту). Участник может подать заявку двумя способами:

- в электронном виде на электронную почту секретаря ЗКО snab3@uralelement.ru;

- в бумажном виде на почтовый адрес: 456805, Челябинская область, г. Верхний Уфалей, ул. Дмитриева 24.

6.2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке Участника.

6.3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы с указанием их объема.

6.4. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются:

6.4.1 копии учредительных документов для юридического лица;

6.4.2 копия свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического / индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

6.4.3 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней с момента подачи документов Участником аккредитации. Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrule.nalog.ru>;

6.4.4 копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

6.4.5 копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого Участника, сопровождающиеся переводом на русский язык (для иностранных лиц);

6.4.6 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участников – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на аккредитацию должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на аккредитацию должна содержать также копию документа, подтверждающие полномочия такого лица. Если заявка на аккредитацию и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

6.4.7 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.4.8 копии лицензий, сертификатов, патентов (при их наличии);

6.4.9 копия бухгалтерского баланса за последний календарный год;

6.4.10 копия лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, действующей на период аккредитации (при их наличии);

6.4.11 выписка из реестра саморегулируемых организаций в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

6.4.12 копии сертификатов продукции или декларирование соответствия товаров, работ, услуг или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов.

6.5 Помимо документов, указанных в п. 6.4 настоящего Регламента в заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются заполненные Участником (в соответствии с Приложением 3-7 к настоящему Регламенту):

6.5.1 анкета участника;

6.5.2 таблица соответствия условиям аккредитации;

6.5.3 справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копии заключенных договоров и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора в полном объеме;

6.5.4 справка о материально-технических ресурсах (в том числе о имеющихся в наличии офисных, производственных и складских помещениях);

6.5.6 справка о кадровых ресурсах.

6.6. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии Участника условиям аккредитации.

6.7. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранятся органом по аккредитации и не подлежат возврату Участнику.

6.8. При предоставлении заявки на прохождение аккредитации в бумажном виде, Участник должен дополнительно предоставить электронную копию заявки на прохождение аккредитации и прилагаемых к ней документов. Такая копия предоставляется Участником на компакт-диске, флэш-носителе или иным способом по согласованию с Органом аккредитации.

6.9. Электронные документы должны быть представлены в формате, доступным для работы в основных офисных приложениях и не должны содержать защиты от открытия, копирования или печати их содержимого.

6.10. Заявка на включение в Реестр рассматривается в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня её получения Обществом.

6.11. Орган по аккредитации вправе провести выездную проверку наличия и состояния заявленных в заявке на прохождение аккредитации материально-технических, производственных и кадровых ресурсов Участника и принять иные меры по проверке достоверности представленных документов и сведений.

6.12. Участник включается в Реестр в случае положительного **заключения Органа по аккредитации** о соответствии условиям аккредитации (ч. 7 настоящего Регламента).

6.11. Орган по аккредитации вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 4.4, и направляет в адрес поставщика Сертификат об аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации поставщика.

7. Условия аккредитации

7.1. Для получения аккредитации поставщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

7.1.1 быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по

месту нахождения (для иностранных Участников), не иметь ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для физических лиц);

7.1.2. быть правомочным заключать договор;

7.1.3. обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

7.1.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

7.1.6. не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника аккредитации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аккредитации считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на аккредитацию не принято;

7.1.7. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

7.1.8. иметь действующую на период аккредитации лицензию на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае ее необходимости;

7.1.9. иметь членство в саморегулируемых организациях в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- 7.1.10 соблюдать требования системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;
- 7.1.11. отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном №223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном № 44-ФЗ.
- 7.1.12 соответствовать требованиям Общества к поставщикам товаров, работ, услуг по категориям поставок, указанных поставщиком в заявке на получение аккредитации;
- 7.1.13 иметь необходимый финансовый потенциал;
- 7.1.14. иметь необходимый производственно-технический потенциал в части обеспечения требуемого качества продукции и сроков поставки;
- 7.1.15. соответствовать обязательным требованиям обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а также охраны труда;
- 7.1.16. иметь исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с закупкой Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, а также обладание Участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 7.1.17 иметь материально-технические ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по договорам;
- 7.1.18 иметь опыт поставки продукции сопоставимого характера и объема;
- 7.1.19 иметь кадровые ресурсы, необходимых для исполнения обязательств по договорам;
- 7.1.20 не иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Обществом, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Обществом и Участником аккредитации.
- 7.1.21 отсутствие у участника аккредитации - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника аккредитации непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.1.22 отсутствие фактов привлечения в течение двух лет, до момента подачи заявки на аккредитацию, участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Срок аккредитации

8.1. Срок действия аккредитации устанавливается в соответствии с п. 4.3 настоящего Регламента.

8.2. Аккредитованный поставщик может подать заявку на новый срок аккредитации (продление аккредитации) не позднее, чем за один месяц и не ранее, чем за три месяца до истечения срока аккредитации.

9. Контроль соответствия аккредитации

9.1. Орган по аккредитации вправе проводить проверку соответствия деятельности аккредитованного поставщика параметрам, заявленным при аккредитации, в том числе в части кадровых и материально-технических и производственных ресурсов.

9.2. В целях проверки соответствия деятельности аккредитованного поставщика условиям аккредитации Орган по аккредитации вправе, в том числе:

9.2.1 проводить выездные проверки соответствия материально-технических, кадровых и производственных ресурсов;

9.2.2 запрашивать и получать от аккредитованного поставщика необходимые сведения и пояснения по возникающим в ходе проверок вопросам.

9.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений Орган по аккредитации вправе:

9.3.1 составить на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;

9.3.2 направить предложение аккредитованному поставщику о добровольном устранении выявленных нарушений (с указанием максимально допустимого срока совершения таких действия, который не должен быть менее 15 рабочих дней);

9.3.3 в случае выявления существенных нарушений, предоставления недостоверных сведений или не устранения выявленных нарушений, принять решение о лишении поставщика аккредитации.

10. Прекращение аккредитации

10.1. Аккредитация поставщика прекращается:

10.1.1 по истечении 3 (трех) календарных лет со дня направления поставщику сертификата аккредитации;

10.1.2 в случае получения Органом по аккредитации в письменной форме заявления об отказе поставщика от аккредитации.

10.1.3 в случае лишения поставщика аккредитации на основании ст. 11 Регламента.

10.2. Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

11. Лишение аккредитации

11.1. Орган по аккредитации принимает решение о лишении поставщика аккредитации в случае:

11.1.1 обнаружения недостоверности сведений, представленных поставщиком;

11.1.2 выявления несоответствия поставщика условиям аккредитации;

11.1.3 многократное (2 раза и более) нарушение поставщиком п. 5.4 Регламента;

11.1.4 включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный №223-ФЗ и № 44-ФЗ;

11.1.5 систематического нарушения поставщиком договорных обязательств перед Обществом.

11.2. Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.

11.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации в отношении поставщика, лишенного аккредитации, вносятся соответствующие записи в Реестр.

11.4 Объединить два пункта «В отношении каждого поставщика, лишенного аккредитации, в Реестр должны вноситься сведения, предусмотренные подпунктами 4.4.5 – 4.4.7 пункта 4.4 настоящего Регламента. Орган по аккредитации вносит в Реестр указанные сведения и направляет в

адрес поставщика извещение о лишении аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Общества (<http://uralelement.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Закупочная деятельность».

12.2 Реестр аккредитации Общества является документом внутреннего пользования, и публикации не подлежит.

Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков

		ОКПД2
Материалы	1.1. Металлы драгоценные	24.41
	1.2. Черные металлы.	24.10.8
	1.3. Цветные металлы.	24.45
	1.4. Химикаты, спирт	20.1
	1.5 ЛКМ	20.3
	1.6. Стройматериалы	47.52.7
	1.7. Сантехника.	25.99.11.192
	1.8. Резины	22.19
	1.9 Пластмассы и полимеры	22.2
	1.10 Технические ткани	13.20
	1.11. Электроматериалы, кабельно-проводная продукция.	27.4; 27.3
	1.12. Метизы.	25.94.1
	1.13. Подшипники.	28.15.10
ЭРИ и полуфабрикаты	1.14. Литье, кольцевые заготовки.	24.5
ТМЦ общего назначения	1.15. ГСМ.	19.20; 20.59.41
	1.16. Инструмент и оснастка.	25.73
	1.17. Запасные части, подшипники.	28.41.4
	1.18. Канцелярские принадлежности.	17.23
	1.19. Бумага и картон	17.1
	1.20. Хозтовары.	20.41
	1.21. Мебель.	31.0
	1.22. СИЗ	32.99.11
	1.23. оборудование пожаротушения.	26.30.5 ; 26.30.6;
	1.24. Электро-бытовые товары.	27.51
	1.25. Металлообрабатывающее оборудование	28.41.1; 28.41.2; 28.41.3
	1.26. Производственное и иное оборудование.	28.99.3
	1.27. Серверное, сетевое, коммуникационное оборудование, средства информационной безопасности, системы резервирования, хранения, средства видеоконференцсвязи, оборудование IP-телефонии.	26.30.1; 26.30.2; 26.30.3;
	1.28. Компьютеры и оргтехника.	26.20.1
	1.29. Продукты питания.	10.0
	1.30. Лекарственные средства	21.20.10
Работы и услуги	2.1. Капитальный и текущий ремонт зданий и	41.20.40

сооружений, оборудования, энергокоммуникаций (теплотрасса, водопровод, канализационные сети, электросети).	
2.2. Наладка, техническое и сервисное обслуживание всех видов оборудования, коммуникаций, передаточных средств, установок, кондиционеров, чистка и ремонт канализации и пр.	33.12.22; 33.12.29;
2.3. Подключение к электросети вновь приобретенного,	43.21.10
перемещаемого и отремонтированного оборудования.	
2.4. Изготовление нестандартных средств механизации, сложных металлоконструкций.	28.99.99
2.5. Монтаж, демонтаж, реконструкция оборудования,	33.20
энергокоммуникаций, передаточных средств, установок и пр., оснащение системами контроля и учета энергоресурсов.	33.20
2.6. Геологические исследования.	71.12.3
2.7. Лабораторные исследования, химический анализ, первичная аттестация оборудования.	71.20.11
2.8. Обучение персонала.	85.42.19
2.9. Проведение аудита по направлениям деятельности.	69.20.1
2.10. Приобретение газа, воды, электроэнергии, мазута, услуг канализования.	35; 36.00.11; 37.00.11
2.11. Приобретение лицензий (прав пользования) на программное обеспечение для серверного, сетевого, коммуникационного оборудования, средств информационной безопасности, систем резервирования, хранения, средств видеоконференцсвязи, оборудования IP-телефонии. Внедрение, обслуживание, доработка информационных систем и ПО.	58.29.50.000
2.12. Информационно-консультационные услуги.	70.22.1
2.13. Техническое освидетельствование, диагностика, экспертиза, регламентные работы, технический надзор. Обеспечение безопасного функционирования объектов Ростехнадзора на предприятии. Обследования объектов Энергонадзора.	71.12.4
2.14. Объявления и реклама в СМИ.	73.12
2.15. Проведение аттестации рабочих мест.	71.20.19.130
2.16. Проведение медосмотра и обследование работников.	86.21.10
2.17. Разработка технического задания, проектной документации.	71.12.1; 71.12.2;
2.18. Подрядные работы и услуги производственного характера.	43.90
2.19. Проведение испытаний.	71.20.12; 71.20.13;
2.20. Изготовление специальной оснастки, инструмента.	28.49.23.199

	2.21. Разработка экологической документации, выполнения контроля соблюдения нормативов (лабораторный контроль) в области охраны атмосферного воздуха, в области охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения, в области обращения с отходами.	74.90.13
	2.22. Разработка (отработка) новых технологий.	62.01.11
	2.23. Услуги спец. связи.	53.20.11.110

**Заявка на прохождение аккредитации
поставщиков товаров, работ, услуг для нужд
АО «Уралэлемент»**

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Уралэлемент» (далее - Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия _____

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

В лице _____

(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени организации/индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента по следующим группам:

1. _____

(перечень групп в соответствии с Приложением 1 к Регламенту)

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «Уралэлемент» уполномочен _____

(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу.

3. Приложения:

1. Анкета участника на ____ л.

2. Таблица соответствия условиям аккредитации на ____ л.

3. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров на ____ л.

4. Справка о материально технических-ресурсах на ____ л.

5. Справка о кадровых ресурсах на ____ л.

6. _____

(указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

/ И.О. Фамилия /

(должность)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ года

Анкета участника

№	Наименование	Сведения об участнике ¹ (заполняется участником)
1.	Полное наименование организации/ИП	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Участники (акционеры и Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров и учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5.	Свидетельство о регистрации (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано)	
6.	Юридический адрес	
7.	Почтовый адрес (с индексом)	
8.	Фактическое местонахождение	
9.	Филиалы (наименования, фактическое местонахождение)	
10.	Банковские реквизиты участника (наименование банка, БИК, р/с и к/с)	
11.	Телефоны участника (с указанием кода страны и города)	
12.	Факс участника (с указанием кода страны и города)	
13.	Адрес электронной почты участника	
14.	Фамилия И.О. сотрудника, ответственного за взаимодействие с Корпорацией (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15.	Фамилии И.О. лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов (с указанием должности, контактного телефона)	
16.	Перечень групп, по которым предполагается аккредитация (в соответствии с Приложением 1 к Регламенту)	

¹ Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных». Общество имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

Таблица соответствия условиям аккредитации

№ п/п	Условие аккредитации	Минимальные требования для соответствия условию аккредитации	Соответствие условию аккредитации (заполняется участником)	Чем подтверждается
1	Опыт поставки Товаров (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих предмету закупки ²	Не менее 1 года	_____лет	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копии заключенных договоров и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора в полном объеме.
2	Суммарная стоимость аналогичных договоров в течение последних двух лет	Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 10 млн. руб.	_____договоров на общую сумму _____	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров;
3	Квалификация ключевых сотрудников, которые предполагаются для работы по договорам с Обществом	Не менее 5 квалифицированных сотрудников, квалификация оценивается Органом по аккредитации	_____сотрудников	Справка о кадровых ресурсах. Краткое резюме сотрудников, Копии документов, подтверждающих квалификацию (дипломы, свидетельства, сертификаты и т.п.)
4	Наличие материально-технических ресурсов	Оценивается Органом по аккредитации	(указываются основные материально-технические ресурсы)	Справка о материально-технических ресурсах
5	Наличие лицензий на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с		(указывается перечень лицензий)	Копии лицензий

² Заполняется отдельно для каждой группы, по которой участник проходит аккредитацию

	действующим законодательством РФ			
	Наличие допуска саморегулируемой организации (СРО) в случаях, если наличие такого допуска является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		указываются допуски СРО	Выписка из реестра членов СРО

(должность)
М.П.

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны, электронная почта)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сведения о рекламациях по договору	Стоимость договора
Общая стоимость договоров, руб.					

(должность)
М.П.

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Материально- технический и производственный ресурс	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Состояние

(должность)
М.П.

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

Справка о кадровых ресурсах

№ п/п	Категория специалистов	Штатная численность
1	Руководящий персонал	
2	Инженерно-технический персонал	
3	Рабочие и вспомогательный персонал	
ИТОГО:		

Основные кадровые ресурсы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Данные о квалификации (образование (с указанием учебного заведения и специальности), группы допуска, свидетельства, сертификаты, лицензии и т. п.)	Должность	Стаж работы (в данной или аналогичной должности), лет

(должность)
М.П.

(подпись)

/ И.О. Фамилия /